

# KINDEROPVANG HOLLANDS KROON



## ALGEMENE PLAATSINGSVOORWAARDEN

## Voorwoord

Voor u ligt het document met de Algemene Plaatsingsvoorwaarden van Kinderopvang Hollands Kroon. Hierin omschrijven we onder andere de voorwaarden die we stellen bij het aangaan, het wijzigen en beëindigen van een plaatsingsovereenkomst tussen ons als kinderopvang organisatie en u als ouder.

Wij, Kinderopvang Hollands Kroon, zijn verantwoordelijk voor de dienstverlening opvang van kinderen van 0 jaar tot en met 12 jaar en de accommodatie waarin de opvang verzorgd wordt. Hierbij voldoen we aan de wettelijke bepalingen, de vereisten in de toepasselijke gemeentelijke verordening betreffende kinderopvang en de landelijke richtlijnen voor kinderopvang. We beschikken over een geldige vergunning.

Wij heten u en uw kind(eren) een **buitengewoon** warm welkom bij Kinderopvang Hollands Kroon en wensen u veel leesplezier.

Team Kinderopvang Hollands Kroon

## Inhoudsopgave

Algemeen.....	4
Definities.....	4
Plaatsing .....	5
Kennismaking en rondleiding .....	5
Inschrijving .....	5
Wachttijstbeheer .....	5
Plaatsingsovereenkomst.....	6
Intakegesprek .....	6
De overeenkomst .....	6
Annulering .....	6
Wijziging .....	7
Einde van de overeenkomst .....	7
Verplichtingen.....	8
Wederzijdse verplichtingen .....	8
Verplichtingen van Kinderopvang Hollands Kroon .....	8
Verplichtingen van de ouder .....	8
Factuur.....	9
Tarieven .....	9
Betaling / Niet-tijdige betaling.....	9
Niet tevreden?.....	10
Klachtenprocedure .....	10
Geschillenregeling en de wettelijke klachtenregeling voor kinderopvang .....	10
Aanvullingen .....	11
Wijziging van deze voorwaarden.....	11
Nadere regeling van verplichtingen.....	12
Bijlage 1 .....	12

# Algemeen

## Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

- Aanvangsdatum:** De overeengekomen datum waarop de opvang aanvangt.
- Partijen:** Kinderopvang Hollands Kroon en de ouder.
- Ouder:** De bloed- of aanverwant in opgaande lijn of pleegouder van het kind op wie de kinderopvang betrekking heeft.
- Plaatsingsovereenkomst:** De overeenkomst tussen de partijen, waarin nadere bepalingen zijn opgenomen betreffende kind, ouders, kosten en eventuele afwijkingen van de voorwaarden.
- Kindplaats:** De opvang van een met name te noemen kind gedurende de openingstijden van Kinderopvang Hollands Kroon, zoals deze contractueel is overeengekomen. Overdracht van de kindplaats kan slechts plaatsvinden met uitdrukkelijke toestemming van Kinderopvang Hollands Kroon.
- Kinderdagopvang:** De opvang van een kind in de leeftijd 0 tot 4 jaar, tot zij naar het basisonderwijs gaan.
- Buitenschoolse Opvang:** Kinderopvang verzorgd voor kinderen van 4 tot en met 12 jaar, in de leeftijd dat ze naar het basisonderwijs gaan, waarbij opvang wordt geboden voor of na de dagelijkse schooltijd, evenals gedurende vrije dagen of middagen en in de schoolvakanties.
- Openingstijden:** De openingstijden van onze locaties zijn niet overal gelijk. De werkdagen zijn over het algemeen maandag tot en met vrijdag, met uitzondering van de algemeen erkende feestdagen. Kinderopvang Hollands Kroon is geopend gedurende 51 weken per jaar. Tussen Kerst en Oud & Nieuw is Kinderopvang Hollands Kroon gesloten.
- Dagdeel:** Kinderopvang Hollands Kroon hanteert een vast aantal uren per dag(deel). Deze worden tijdens het intakegesprek met u besproken. Het totaal aantal uur per maand vindt u terug op de plaatsingsovereenkomst.
- Schoolvakanties:** Alle werkdagen waarop scholen in de omgeving van Kinderopvang Hollands Kroon zijn gesloten. Hierbij wordt het door de gemeente Hollands Kroon vastgestelde vakantierooster gehanteerd.
- Schriftelijk:** Onder schriftelijk wordt ook 'elektronisch' verstaan.
- Oudercommissie:** Advies- en overlegorgaan ingesteld door de kinderopvang organisatie, bestaande uit een vertegenwoordiging van ouders wiens kinderen bij Kinderopvang Hollands Kroon worden opgevangen.
- Geschillencommissie:** De Geschillencommissie kinderopvang.

## Plaatsing

### Kennismaking en rondleiding

Indien u interesse heeft in de mogelijke plaatsing van uw kind, plannen we een kennismakingsgesprek in waarbij we een rondleiding geven en informatie verstrekken met de omschrijving van onze dienstverlening. Deze informatie is voldoende gedetailleerd om u bij uw oriëntatie op de markt in staat te stellen een nadere keus te maken tussen verschillende opvangorganisaties.

Deze informatie kan desgewenst ook schriftelijk worden verstrekt en bevat ten minste de elementen genoemd in bijlage 1 bij deze Algemene Voorwaarden, dan wel een verwijzing naar de plaats waar de stukken ter inzage liggen.

Na kennisname van het informatiepakket heeft u de mogelijkheid zich in te schrijven bij onze kinderopvang: Kinderopvang Hollands Kroon.

### Inschrijving

Inschrijven kan via de website [Inschrijven - Kinderopvang Hollands Kroon](#). Dit kan voor de dagopvang, peuterschool en buitenschoolse opvang, voor bepaalde tijdsduur. Hierop zijn onze inschrijfvoorwaarden van toepassing.

Bij een aanvraag voor plaatsing is per kind inschrijfgeld zoals vermeld op het inschrijfformulier verschuldigd. Indien u geen gebruik maakt van de aangeboden plaatsingsmogelijkheden of de inschrijving intrekt zal het inschrijfgeld niet worden gecrediteerd.

Inschrijving voor een plaats op de kinderopvang kan vanaf het begin van de zwangerschap. Een inschrijving ontvangen we het liefst ten minste twee maanden voor de gewenste startdatum.

Wij bevestigen schriftelijk de ontvangst van de inschrijving.

De inschrijving geeft geen verplichting tot het aangaan van een plaatsingsovereenkomst. De inschrijving moet slechts worden gezien als het verzoek van de ouder om een aanbod te doen met betrekking tot een overeenkomst tot het verlenen van kinderopvang.

Na ontvangst van de inschrijving kunnen wij een aanbod doen. Het is tevens mogelijk dat we uw inschrijving/plaatsingsverzoek op een wachtlijst plaatsen.

### Wachtlijstbeheer

Bij plaatsing op een wachtlijst stellen wij u hiervan telefonisch en schriftelijk in kennis. Zodra u in verband met de rang op de wachtlijst daarvoor in aanmerking komt, zullen wij u alsnog benaderen en een aanbod doen.

Vorrang wordt verleend aan een tweede en volgende kinderen indien het eerste kind reeds is geplaatst.

Vorrang wordt verleend aan kinderen die reeds zijn geplaatst en de overstap maken van kinderopvang en/ of peuterschool naar buitenschoolse opvang.

Vorrang wordt ook verleend aan kinderen van werknemers van Kinderopvang Hollands Kroon.

# Plaatsingsovereenkomst

## Intakegesprek

Wij nodigen u tijdig voor de aanvangsdatum uit voor een gesprek. In dit gesprek komt het volgende aan de orde:

- de plaatsingsovereenkomst;
- de aanvang en duur van de wenperiode;
- de algemene of tijdelijke aandachtspunten en bijzonderheden voor de specifieke opvang van uw kind (dagritme, voeding, ziekte, medicatie, ontwikkeling en dergelijke);
- de individuele wensen van u als ouder en dat daarmee rekening gehouden wordt voor zover dit redelijk mogelijk is;
- de wijze van communicatie;
- het maken van uitstapjes;
- het vervoer;
- het maken van foto's en/of video's van het kind.

## De overeenkomst

Plaatsing kan iedere dag van de maand beginnen.

Bij aanvang van de overeenkomst dient u gedurende twee weken beschikbaar te zijn ter begeleiding van uw kind gedurende de zogenaamde wenperiode.

De plaatsingsovereenkomst wordt opgemaakt naar aanleiding van de digitale inschrijving. Deze overeenkomst bevat gegevens over Kinderopvang Hollands Kroon, een omschrijving van onze dienstverlening, alle elementen genoemd in bijlage 1 bij de Algemene Voorwaarden, dan wel een verwijzing naar de plaats waar de stukken ter inzage liggen, alsmede:

- de naam en het adres van de ouder;
- de naam en geboortedatum van het kind;
- de aanvangsdatum;
- de opvangsoort en de locatie met LRK nummer;
- de uren en het tarief per maand;
- de wijze van betaling;
- de looptijd van de overeenkomst;
- de geldende opzegtermijn;
- een verwijzing naar de toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden;
- een dagtekening.

BSO vakantiegoed wordt maandelijks gefactureerd en deze uren kunt u inzetten tijdens schoolvakanties. Is het tegoed verbruikt, dan worden de uren tegen het flexibele tarief gefactureerd. Het vakantiegoed dient u voor 31 december op te maken van het betreffende kalenderjaar.

De Plaatsingsovereenkomst wordt u schriftelijk ter ondertekening aangeboden.

## Annulering

U heeft het recht de plaatsingsovereenkomst te annuleren tot de aanvangsdatum. Voor annulering zijn kosten verschuldigd. De hoogte van de annuleringskosten bedraagt nooit meer dan de verschuldigde betaling over de voor u geldende opzegtermijn van één maand.

## Wijziging

Wijziging van plaatsingstijden, -dagen of locatie dient schriftelijk te worden aangevraagd. Wij zijn op geen enkele wijze verplicht akkoord te gaan met de voorgestelde wijziging. Na wijziging wordt door ons een nieuwe overeenkomst opgesteld en ter ondertekening aangeboden.

Voor mindering van het aantal dagen of uren geldt een opzegtermijn van één maand, ingaande op de dag dat de wijziging schriftelijk is ingediend.

## Einde van de overeenkomst

De plaatsingsovereenkomst eindigt van rechtswege door het verstrijken van de in de overeenkomst opgenomen termijn. Daarnaast eindigt de overeenkomst door (tussentijdse) opzegging door één van partijen. Hierbij wordt een opzegtermijn van ten minste één maand in acht genomen.

Kinderopvang Hollands Kroon is slechts bevoegd de overeenkomst op te zeggen op grond van een zwaarwegende reden. Als zwaarwegende redenen worden in ieder geval aangemerkt:

- de situatie dat u gedurende één maand in verzuim bent ten aanzien van uw betalingsverplichting;
- de plaatsing van uw kind een bedreiging/gevaar/belasting vormt voor het kind zelf, het personeel van Kinderopvang Hollands Kroon of voor de andere aanwezige kinderen.
- de omstandigheid dat wij vanwege een niet aan ons toerekenbare oorzaak langdurig of blijvend niet meer in staat is de overeenkomst uit te voeren;
- een bedrijfseconomische noodzaak die de continuïteit van de locatie waar uw kind is geplaatst in gevaar brengt.

Opzegging vindt plaats door middel van een gemotiveerde schriftelijke verklaring en

- met inachtneming van een opzegtermijn van één maand, in geval van opzegging door u;
- met inachtneming van een redelijke termijn, welke minimaal één maand bedraagt, in geval van opzegging door ons;
- met onmiddellijke ingang in geval van opzegging door ons op grond van dat u één maand in verzuim bent ten aanzien van uw betalingsverplichting.

Gedurende de opzegtermijn duurt uw betalingsverplichting voort. De opzegtermijn gaat in op de datum waarop u of Kinderopvang Hollands Kroon de verklaring van opzegging heeft ontvangen. De verklaring wordt geacht te zijn ontvangen op de datum van de e-mail waarmee de verklaring is verstuurd, tenzij in de verklaring een latere datum is genoemd.

Anders dan door het verstrijken van de overeengekomen termijn en anders dan door opzegging, eindigt de plaatsingsovereenkomst met onmiddellijke ingang in geval van overlijden van het kind.

## Verplichtingen

### Wederzijdse verplichtingen

Partijen dragen samen zorg voor een adequate informatie-uitwisseling over het kind.

We dragen de verantwoordelijkheid voor het kind op de volgende wijze aan elkaar over:

- Bij kinderdagverblijf en peuterschool: u bent bij het brengen verantwoordelijk voor het kind en wij zijn dit bij het ophalen, tot het moment dat partijen er redelijkerwijs van uit mogen gaan dat de overdracht van verantwoordelijkheid daadwerkelijk heeft plaats gevonden.
- Bij buitenschoolse opvang: de wijze waarop het kind naar de buitenschoolse opvang komt en deze verlaat, bepaalt de overgang van verantwoordelijkheid voor het kind. Partijen maken hierover afspraken die in het toestemmingsformulier omschreven worden. Mag een kind alleen naar huis/BSO, zal er tijdens het brengen halen een overdracht plaatsvinden. Mag een kind alleen naar huis/BSO, zal er een overdracht plaatsvinden waar één van de partijen dit nodig acht.

### Verplichtingen van Kinderopvang Hollands Kroon

Wij zijn op grond van de Plaatsingsovereenkomst gehouden om kinderopvang te leveren onder de overeengekomen voorwaarden.

Wij staan er voor in dat:

De kinderopvang die onder onze verantwoordelijkheid plaatsvindt:

- overeenstemt met de geldende wet- en regelgeving;
- verricht wordt overeenkomstig de eisen van vakkundige medewerkers en met gebruikmaking van deugdelijk materiaal;

Een kindcentrum dat onder onze verantwoordelijkheid valt, geschikt is voor een verantwoorde opvang van kinderen, zowel wat betreft personele als materiële voorzieningen. Een nadere regeling van de wijze waarop wij voldoen aan onze verplichtingen is vastgelegd in bijlage 1. Deze bijlage maakt integraal onderdeel uit van deze Algemene Voorwaarden.

Wij houden rekening met uw individuele wensen voor zover dit redelijkerwijs mogelijk is.

### Verplichtingen van de ouder

Bijzonderheden van medische aard of in de ontwikkeling van het kind worden reeds bij de aanmelding door u gemeld.

U draagt zorg dat wij beschikken over alle gegevens die van belang zijn voor uw bereikbaarheid.

U houdt zich aan de regels die binnen de kinderopvang en het kind centrum gelden.

U brengt en haalt uw kind op tijd en draagt zorg voor de nakoming van deze verplichting door anderen die het kind namens u brengen en halen.

Wij leggen de bevoegdheid van anderen dan u om het kind van de kinderopvang te halen schriftelijk vast indien u daarom verzoekt.

U betaalt Kinderopvang Hollands Kroon conform de daarover gemaakte afspraken en binnen de betalingstermijn, althans draagt hiervoor de verantwoordelijkheid.



# Factuur

## Tarieven

De prijs die u voor de kinderopvang moet betalen wordt vooraf overeengekomen.

Wij zijn bevoegd om de overeengekomen prijs na drie maanden na de aanvangsdatum aan te passen, waaronder te verhogen. Wij kondigen een dergelijke prijswijzigingen van te voren aan. De prijswijziging gaat niet eerder in dan één kalendermaand, vermeerderd met één week na de aankondiging.

Jaarlijks zal er een indexering plaatsvinden per de eerste van januari. Deze tariefswijziging staat los van bovengenoemde wijziging en is voor iedereen geldend.

## Betaling / Niet-tijdige betaling

U betaalt op basis van een schriftelijke factuur, welke u rond de twintigste van de maand in de ouderapp kunt vinden. Een eventueel beroep op een gestelde borg staat gelijk aan een betaling. De factuur wordt kosteloos verstrekt.

U bent verplicht Kinderopvang Hollands Kroon te machtigen voor het automatisch incasseren van de verschuldigde bedragen. Dit gebeurt via het inschrijfformulier. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen wordt het verschuldigde bedrag op- of omstreeks de vijftiengste van de betreffende maand van de door de u aangegeven bankrekening afgeschreven.

Mocht u geen toestemming voor automatische incasso geven, en iedere maand het verschuldigde bedrag wilt overmaken, dan wordt per maand een bedrag aan administratiekosten in rekening gebracht.

Bij gebreke van volledige en tijdige betaling bent u van rechtswege in verzuim.

Wij zenden na het verstrijken van de betalingsdatum een schriftelijke betalingsherinnering en geeft u de gelegenheid binnen 14 dagen na ontvangst van deze betalingsherinnering alsnog te betalen. Verder waarschuwen wij u in deze betalingsherinnering voor de opzeggingsbevoegdheid van Kinderopvang Hollands Kroon op grond van de gestelde voorwaarden. Deze betalingsherinnering moet minimaal 14 dagen vóór de datum waarop die bevoegdheid ontstaat zijn verzonden.

Als na het verstrijken van de termijn genoemd in de betalingsherinnering nog steeds niet is betaald, brengen wij rente in rekening vanaf het verstrijken van de in de factuur genoemde uiterste betalingsdatum. Deze rente is gelijk aan de wettelijke rente.

Door ons gemaakte buitengerechtelijke kosten om betaling van een schuld van u af te dwingen, zullen aan u in rekening worden gebracht. De hoogte van de buitengerechtelijke incassokosten is onderworpen aan wettelijke grenzen.

Een gedane betaling strekt in de eerste plaats ter voldoening van de verschuldigde kosten en rente en vervolgens ter voldoening van de oudst openstaande schulden.

## Niet tevreden?

### Klachtenprocedure

Klachten over de uitvoering van de Plaatsingsovereenkomst moeten schriftelijk, volledig en duidelijk omschreven worden ingediend bij Kinderopvang Hollands Kroon. U dient de klacht in te dienen binnen bekwame tijd nadat u het gebrek in prestatie heeft ontdekt of redelijkerwijze had behoren te ontdekken, waarbij een klacht binnen een termijn van twee maanden na ontdekking tijdig is.

Wij behandelen de klacht overeenkomstig onze interne klachtenprocedure. Bij het opstellen of wijzigen van deze procedure heeft de Oudercommissie adviesrecht conform het bepaalde in de Wet Kinderopvang.

Indien de klacht niet in der minne kan worden opgelost ontstaat een geschil dat vatbaar is voor de geschillenregeling.

### Geschillenregeling en de wettelijke klachtenregeling voor kinderopvang

Geschillen tussen u en ons over de totstandkoming of de uitvoering van de Plaatsingsovereenkomst kunnen zowel door de u als door ons aanhangig worden gemaakt bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen, Bordewijklaan 46, Postbus 90 600, 2509 LP Den Haag, ([www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl)).

Een geschil wordt door de Geschillencommissie slechts in behandeling genomen, indien u uw klacht eerst bij ons heeft ingediend.

Leidt de klacht niet tot een oplossing dan moet het geschil binnen 12 maanden na de datum waarop u de klacht bij ons indiende, schriftelijk of in een andere door de Geschillencommissie te bepalen vorm bij deze commissie aanhangig worden gemaakt.

Wanneer u een geschil aanhangig maakt bij de Geschillencommissie, zijn wij aan deze keuze gebonden. Indien wij een geschil aanhangig wil maken bij de Geschillencommissie, moeten wij u schriftelijk vragen om binnen vijf weken uit te spreken of u daarmee akkoord gaat. Wij dienen daarbij aan te kondigen dat we ons na het verstrijken van voornoemde termijn vrij zullen achten het geschil bij de rechter aanhangig te maken.

De Geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. Het reglement van de Geschillencommissie is beschikbaar via [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl) en wordt desgevraagd toegezonden. Voor de behandeling van een geschil is een vergoeding verschuldigd. De beslissingen van de Geschillencommissie geschieden bij wege van bindend advies.

Uitsluitend de rechter dan wel de hierboven genoemde Geschillencommissie is bevoegd van geschillen kennis te nemen.

## Aanvullingen

Individuele aanvullingen dan wel uitbreidingen van deze Algemene Voorwaarden, moeten schriftelijk tussen ons en u overeengekomen worden.

### Wijziging van deze voorwaarden

Deze Algemene Voorwaarden zijn opgesteld door Kinderopvang Hollands Kroon. Wij kunnen onze Algemene Voorwaarden wijzigen en herzien.

Wij zijn gerechtigd om de Plaatsingsovereenkomst in die zin eenzijdig te wijzigen, dat daarop de meest recente versie van de vastgestelde Algemene Voorwaarden Kinderopvang van toepassing worden verklaard. U verklaart zich door aanvaarding van deze Algemene Voorwaarden met een dergelijke wijziging akkoord.

Wij informeren u schriftelijk over een wijziging van de Algemene Voorwaarden.

De wijzigingen treden 1 maand na deze kennisgeving, of op een latere datum als dit in de kennisgeving vermeld is, in werking, tenzij een afwijkende wettelijke termijn is vereist, die dan wordt toegepast.

In het geval dat de wijziging van de Algemene Voorwaarden leidt tot een wezenlijke wijziging van de Plaatsingsovereenkomst dan heeft u de bevoegdheid om tot de dag waarop de wijzigingen in werking treden de overeenkomst op te zeggen tegen de dag waarop de wijziging in werking treedt.

# Nadere regeling van verplichtingen

## Bijlage 1

In deze bijlage vindt u de nadere regeling van de verplichtingen van Kinderopvang Hollands Kroon, behorend bij de Algemene Plaatsing Voorwaarden.

Kinderopvang Hollands Kroon voldoet aan zijn verplichtingen door er onder meer voor zorg te dragen dat de onderneming beschikt over:

- Een pedagogisch beleidsplan dat de kenmerkende wijze van omgang met kinderen en hun ouders omschrijft;
- Reglementen/stukken die het beleid weergeven met betrekking tot hygiëne, veiligheid, kindermishandeling, medisch handelen, ziekte en privacy;
- Een reglement dat het functioneren van de Oudercommissie regelt;
- Een reglement dat de klachtenprocedure regelt;
- Een overzicht van, dan wel informatie over, de volgende elementen van de kinderopvang:
  - o soort opvang, mogelijkheden voor flexibele opvang en eventuele extra diensten;
  - o informatie aangaande de groep, de getalsverhouding tussen groepsleiding en het aantal kinderen per leeftijdscategorie, en de beschikbare ruimte;
  - o informatie-uitwisseling, vorm en frequentie, waaronder het aantal oudergesprekken dat in principe per jaar plaatsvindt;
  - o de te verstrekken voeding;
  - o mogelijkheden voor het maken van specifieke afspraken over ontwikkeling, verzorging en voeding;
  - o openingstijden en -dagen en eventueel verplichte minimumafname;
  - o de tijden waarop de kinderen worden ontvangen en de opvang verlaten;
  - o in geval van Buitenschoolse opvang:
    - de mogelijkheden tot het deelnemen aan externe activiteiten, bijvoorbeeld op het gebied van sport of muziek.
    - de mogelijkheden voor overbrugging van de afstand tussen school en Kindercentrum of school en externe activiteit, zoals de wijze van vervoer, al dan niet onder begeleiding.
    - de mogelijkheden voor overbrugging van de afstand tussen Kindercentrum en thuis, of externe activiteit en thuis, zoals het al dan niet zelfstandig naar huis gaan.
    - de opvang tijdens vakantiedagen en studiedagen van de school.
  - o de plaatsingsprocedure;
  - o de aard en omvang van de wenperiode;
  - o een eventueel reglement waarin de huisregels zijn vastgelegd;
  - o de geldende prijs;
  - o de wijze van betaling en eventuele meerkosten bij afwijkende betalingswijzen;
  - o de annuleringsvoorwaarden, waaronder de annuleringskosten;
  - o de inschrijffvoorwaarden, waaronder de inschrijfkosten;
  - o de geldende opzegtermijnen.