

## **1. Missie & Visie Kinderopvang Hollands Kroon**

### **1.1 Visie Kinderopvang Hollands Kroon**

Kinderopvang Hollands Kroon staat voor 'Landelijk in het Dorp'. Onze locaties liggen op centrale punten in het dorp en de locaties zijn ruim en groen. Ook ondernemen wij veel uitjes in het dorp en doen wij hier veel activiteiten.

### **1.2 Missie Kinderopvang Hollands Kroon**

Wij staan voor buitengewoon persoonlijk en buitengewoon buiten, ook willen wij dat kinderen buitengewoon kunnen ontdekken bij ons. Ons handelen is afgestemd op deze drie kernwaarden. Onze medewerkers zijn cruciaal in het bieden van kwaliteit en om te zorgen dat deze drie kernwaarden dagelijks terug te vinden zijn in het pedagogisch handelen.

### **1.3 AVG (Algemene Verordening Persoonsgegevens)**

Kinderopvangorganisaties verzamelen veel gegevens, zoals n.a.w.-gegevens, maar ook informatie over de ontwikkeling van een kind en video's en foto's. Dit is nodig om aan de strenge regelgeving te voldoen die gebonden is aan de Kinderopvang. De GGD speelt een belangrijke rol als het gaat om de controle op de veiligheid en kwaliteit in de Kinderopvang. De Belastingdienst is erg belangrijk voor de financiële gegevens van ouders die hun kinderen naar de kinderopvang brengen. Om onze missie uit te voeren en te voldoen aan de regelgeving, zijn deze gegevens nodig. Kinderopvang Hollands Kroon is zich er bewust van dat dit gevoelige informatie kan zijn en wil daarom voldoen aan de eisen van de AVG. Dit is een nieuwe verordening die 25 mei 2018 van kracht is gegaan voor de versterking en uitbreiding van de Privacy rechten, meer verantwoordelijkheid voor organisaties vraagt en dezelfde stevige bevoegdheden voor alle EU-toezichthouders geeft.

In dit document worden de plichten die Kinderopvang Hollands Kroon heeft en de rechten die u heeft als ouder/verzorger als het gaat om persoonsgegevens uiteengezet.

Wij zijn ons ervan bewust dat dit een "organisatiebreed vraagstuk" is, dat de mensen leidend hierin zijn en dat informatietechnologie (IT) een instrument is ter ondersteuning hiervan.

## 2. Soorten Persoonsgegevens

### 2.1 Gegevens ouders

Kinderopvang Hollands Kroon verzamelt, verwerkt en krijgt de volgende persoonsgegevens aangeleverd van ouders/verzorgers:

- Voornaam, achternaam, initialen
- Straat, postcode, huisnummer en plaats
- E-mailadres
- Geboortedatum en geslacht
- BSN nummer
- Financiële transacties
- Contract gegevens
- Telefoonnummers (06- en e.v.t. vast nummer)
- Naam en telefoonnummer van contactpersonen (in geval van nood)
- Bankgegevens (nummer en tenaamstelling)
- Gezins situatie (indien ouder/verzorger dit zelf aan Kinderopvang Hollands Kroon aangeeft)
- Correspondentie via e-mail of telefoon
- Financiële situatie (eventuele schulden indien een vordering via het incassobureau tot een gerechtelijke procedure leidt, bewindvoering, financiële hulp vanuit gemeente)
- Inkomensklasse (in geval van subsidie voor VE- of SMI-verklaringen)

### 2.2 Gegevens kind

- Voornaam, achternaam, initialen
- Straat, postcode, huisnummer en plaats
- Ouder(s) en/of verzorger(s)
- (Uitgerekende datum), geboortedatum en geslacht
- BSN-nummer
- Soort opvang, tijden en locatie
- Fotomateriaal (indien toestemming door ouder/verzorger)
- Huisarts
- Indien van toepassing: school
- Medicijngebruik
- Allergieën en ziekten
- Verklaring medicijntoediening (indien toestemming door ouder/verzorger)
- Dieetwensen
- Landelijk vaccinatieprogramma
- Vastlegging Meldcode en bijbehorende verslagen
- Observaties
- Warme overdracht school (indien toestemming gegeven door ouder/verzorger)
- (Slaap)Gedrag kind (indien toestemming gegeven door ouder/verzorger)

### 3. Gegevensverwerking

#### 3.1 Doel gegevensverwerking (grondslag)

Kinderopvang Hollands Kroon heeft om meerdere redenen uw persoonsgegevens nodig. Hieronder de uitleg waarom Kinderopvang Hollands Kroon de gegevens van u als ouder/verzorger en uw kind (uit hoofdstuk 2) nodig heeft:

- Opstellen van de overeenkomst (BSO, KDV, PSZ)
- Uitvoeren van de overeenkomst;
  - Kind planning,
  - Veiligheid en gezondheid kind (vitale belangen)
  - Ontwikkeling en begeleiding kind,
  - Bijzonderheden/wensen
- Toestemming van de ouder/ verzorger (middels digitale ondertekening)
- Financiële afhandeling (factuur per e-mail, automatische incasso).
- Verslag naar Belastingdienst (wettelijke verplichting).
- Informatie t.b.v. de GGD, bureau jeugdzorg, gemeente of consultatiebureau.
- Het onderhouden van contacten met ouder(s)/verzorger(s) van de kinderen
- Subsidieaanvragen
- (Juridische) geschillen

#### 3.2 Verwerkingseindverantwoordelijke

Kinderopvang Hollands Kroon is eindverantwoordelijke betreft de gegevensverwerking.  
@ [info@kinderopvanghollandskroon.nl](mailto:info@kinderopvanghollandskroon.nl) | 0227-593392

#### 3.3 Verwerkersovereenkomsten

Om onze bedrijfsvoering te kunnen uitvoeren voor onze dienstverlening hebben wij partijen die ten behoeve van Kinderopvang Hollands Kroon gegevens verwerken. Ook zij werken via de AVG-richtlijnen. De belangrijkste partijen zijn;

- Accountant
- Leverancier software voor Kinderopvang (Kindplanning, personeelsplanning, facturatie)
- Daarnaast zijn er wettelijk verplichte partijen die gegevens van Kinderopvang Hollands Kroon verwerken. Denk hierbij aan de Belastingdienst. Deze partijen zijn vastgelegd in het verwerkingsregister (zie 3.5).

#### 3.4 Categorie gegevens

De gegevens die Kinderopvang Hollands Kroon verwerkt vallen in de categorie **Gewone Persoonsgegevens**. Bijzondere persoonsgegevens verwerken wij niet (ras of etnische afkomst, godsdienst etc.).

#### 3.5 Bewaartermijn

Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk. Financieel gerelateerde gegevens hebben een bewaarplicht van minimaal 7 jaar. Alle overige gegevens maximaal 2 jaar.

#### 3.6 Beveiliging

Bijna alle gegevens bij Kinderopvang Hollands Kroon worden digitaal verwerkt met het programma NIO-Kids. De toegang is met een gebruikersnaam en wachtwoord. Alleen

## Privacyverklaring Kinderopvang Hollands Kroon

medewerkers die deze gegevens nodig hebben mogen in het programma en hebben hiervoor een toegangscode.

Pedagogisch medewerkers hebben een tablet op de groep. Via een app kunnen zij toegang krijgen tot de gegevens, hiervoor is tevens een toegangscode nodig. Dit wordt gebruikt voor bijv. de presentielijst, noodgevallen, bijzonderheden, maken voor foto's van ouders etc. Ouders geven in een apart formulier toestemming voor het maken en delen van foto's van hun kind op de App Klasbord of op Facebook.

### 3.7 Persoonsgegevens delen buiten de EU

Kinderopvang Hollands Kroon heeft geen enkele aanleiding gegevens te delen met organisaties buiten de EU en zal dit dan ook nooit doen.

### 3.8 Privacy rechten

#### 3.8.1 Recht op inzage

Als contractouder/ contractverzorger heeft u recht om uw gegevens in te zien. Hierbij kunt u een aanvraag indienen bij de directie. Dit kan via onze zogeheten "kindkaart" die wij u per e-mail kunnen toesturen.

U mag te allen tijde een inzageverzoek doen zonder reden.

#### 3.8.2 Recht op vergetelheid en rectificatie

U heeft het recht om gegevens te corrigeren en/of te verwijderen n.a.v. van de inzage. Hierbij houdt Kinderopvang Hollands Kroon rekening met de verplichte bewaartermijnen van gegevens naar overheidsinstanties.

#### 3.8.3 Recht op beperking van verwerking

U heeft het recht om zo beperkt mogelijk gegevens van u te laten verwerken. Vanuit Kinderopvang Hollands Kroon worden vrijwel alleen gegevens verzameld die wettelijk noodzakelijk zijn en voor een goede communicatie tussen ouder/verzorger en kinderopvang. Bij twijfel kunt u altijd een verzoek doen om bepaalde informatie zo beperkt mogelijk te laten verwerken.

#### 3.8.4 Recht op dataportabiliteit

U heeft het recht Kinderopvang Hollands Kroon te vragen een overzicht van gegevens aan te leveren die de overstap naar een andere kinderopvang organisatie of school makkelijk maakt. Denk hierbij aan contract, kind verslag, observaties, medische lijst, etc.

#### 3.8.5 Recht m.b.t. profilering en automatische besluitvorming

Binnen Kinderopvang Hollands Kroon maken wij geen gebruik van profilering (op basis van gegevens een profiel maken) en er vinden geen automatische besluiten plaats op basis van gegevens.

#### 3.8.6 Recht op bezwaar

U heeft het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking. U kunt hiervoor een verzoek indienen bij Kinderopvang Hollands Kroon.

**Uw rechten zijn niet onbeperkt.** Denk bijvoorbeeld aan de wettelijke bewaartermijn van de Belastingdienst die Kinderopvang Hollands Kroon moet naleven.

## Privacyverklaring Kinderopvang Hollands Kroon

### 3.8.7 Verzoek indienen

Als u een verzoek indient bij Kinderopvang Hollands Kroon dan moet dit binnen vier weken beantwoord zijn. Dit kan zijn dat uw verzoek wordt nageleefd of wordt geweigerd. In het geval van weigering wordt dit onderbouwd, in het geval van naleving beschrijven wij welke acties wij hebben uitgevoerd. In complexe gevallen mag het verzoek binnen drie maanden afgehandeld worden zolang Kinderopvang Hollands Kroon binnen de termijn van vier weken reactie heeft gegeven met de reden waarom meer tijd nodig is. Voor verzoeken berekent Kinderopvang Hollands Kroon geen kosten, tenzij wij kunnen aantonen dat het ongegrond of buitensporig (iemand die heel veel verzoeken indient) is. In dat geval gaat Kinderopvang Hollands Kroon in gesprek met u voor eventuele administratiekosten. Een verzoek kan alleen schriftelijk via e-mail.

### 3.9 Bewustwording, gedragscodes en interne maatregelen

Het beveiligen van uw persoonsgegevens is een organisatievraagstuk. Informatie Technologie (IT) is daarbij slechts een hulpmiddel. Hoe wij werken binnen Kinderopvang Hollands Kroon is bepalend voor de privacy. Bewustwording, protocollen en controles zijn nodig om de Privacy te bewaken.

Binnen Kinderopvang Hollands Kroon geldt een geheimhoudingsplicht bij de uitoefening van zijn functie. Daarnaast zijn er regels in de uitoefening van de functie die moeten voorkomen dat gegevens buiten onze organisatie raken. Voorbeelden hiervan:

- Geen privacy gevoelige onderwerpen met ouders bespreken in de aanwezigheid van andere ouders.
- Buiten de werkring geen namen of andere gegevens bespreken
- Per functie bepaald welke informatie noodzakelijk is, niet delen met andere functies die deze informatie niet nodig hebben of de rechten niet hebben.
- Schriftjes van de kinderen alleen zichtbaar voor de ouders zelf en de pedagogisch medewerkers die werkzaam zijn op de groep.
- Apparaten voorzien van beveiliging en toegangscontrole.
- Bij constatering over het kind eerst altijd met ouders in gesprek. Nooit informatie delen zonder dat eerst ouders zijn betrokken.

### 3.10 Uitwisseling van gegevens met derden

Onze missie en visie is dat kinderen zich buitengewoon kunnen ontdekken. Daarbij is overleg en afstemming nodig met u als ouder/ verzorger. Ook is het belangrijk om informatie uit te wisselen met derden (Belastingdienst, GGD, school, etc.)

Kinderopvang Hollands Kroon mag zonder uw toestemming gegevens verstekken aan derden als er sprake is van:

- Wettelijke grondslag (bijv. Kinderopvang Toeslag)
- Gevaar voor de veiligheid en gezondheid van het kind (dit wordt altijd eerst met u besproken!)
- Een juridisch geschil. Wij zullen altijd eerst met u een eventueel geschil proberen op te lossen zonder tussenkomst van derden.

In alle andere gevallen worden gegevens alleen verstrekt aan derden indien u hiervoor uitdrukkelijk toestemming heeft verleend.

### 3.11 Toegang van derden tot persoonsgegevens

Ten behoeve van inspectie en toetsing kunnen gegevens worden verstrekt aan bijv. de GGD, interne/ externe inspecteurs en onze accountant.

**3.12 Meldplicht datalekken**

Als er sprake is van datalekken is Kinderopvang Hollands Kroon verplicht een melding te maken bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) en bij de ouder(s)/ verzorger(s). Dit is een incident waarbij persoonsgegevens buiten de interne organisatie van Kinderopvang Hollands Kroon raken die mogelijk schadelijke gevolgen kunnen hebben voor ouder(s)/ verzorger(s). Bijvoorbeeld een papieren kind dossier dat kwijt is geraakt of diefstal van een tablet met persoonsgegevens.

**3.13 Privacy by default & design**

Kinderopvang Hollands Kroon houdt bij het invoeren (en ontwikkelen) van (nieuwe ) diensten vooraf rekening met het beschermen van gegevens, niet meer gegevens verwerken en bewaren dan noodzakelijk.

**3.14 Klachten**

Mocht u een klacht, opmerking of tip hebben die over het privacyreglement van Kinderopvang Hollands Kroon gaat, dan kunt u dit kenbaar maken via 0227-593392 of [info@kinderopvanghollandskroon.nl](mailto:info@kinderopvanghollandskroon.nl) . Kinderopvang Hollands Kroon staat altijd open voor verbeteringen en oplossingen. Kinderopvang Hollands Kroon realiseert zich dat Privacy altijd open staat voor verandering en geen project is.